

IZOXECO d.o.o.

Štefanovečka cesta 2
ZAGREB
OIB: 95251516716

B I L J E Š K E

UZ TEMELJNE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
za razdoblje 01.01.2025. - 31.12.2025. godine

Zagreb, svibanj 2026. godine

BILJEŠKE UZ TEMELJNE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE za razdoblje 01.01.-31.12.2025. godine

1. TEMELJ SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Društvo koje je predmet izvještavanja

Društvo *IZOXECO d.o.o. Zagreb* osnovano je na temelju Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 23.03.2004. godine.

Članovi društva - osnivači:

Franciska Dodić, OIB: 97837968331

Monika Šincek, OIB: 54446355246

Osobe ovlaštene za zastupanje:

Franciska Dodić, OIB: 97837968331

zastupa društvo pojedinačno i samostalno od 25. rujna 2018. godine

Monika Šincek, OIB: 54446355246

zastupa društvo pojedinačno i samostalno od 16. rujna 2021. godine

Upisani temeljni kapital : 2.654,46 eura

Predmet poslovanja

- | |
|---|
| * proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa |
| * proizvodnja proizvoda od metala (metalnih konstrukcija, građevinske stolarije i drugih bravarskih strojeva) |
| * obrada i prevlačenje metala |
| * strojna obrada metala |
| * djelatnost druge obrade otpada |
| * djelatnost oporabe otpada |
| * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom |
| * djelatnost prijevoza otpada |
| * djelatnost sakupljanja otpada |
| * djelatnost trgovanja otpadom |
| * djelatnost zbrinjavanja otpada |
| * gospodarenje otpadom |
| * djelatnost ispitivanja i analize otpada |
| * prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe |
| * tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, karata i atlasa, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara i poslovnih obrazaca |
| * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja |

Osnove sastavljanja izvještaja

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji pripremljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja („HSFI”).

Osnove mjerenja

Financijski izvještaji pripremljeni su na osnovi fer vrijednosti za financijsku imovinu i financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka i za financijsku imovinu klasificiranu kao imovina raspoloživa za prodaju, te po načelu povijesnog ili amortiziranog troška za ostalu imovinu i obveze.

Funkcionalna i prezentacijska valuta

Financijski izvještaji izraženi su u eurima ("eur"), koje su funkcionalna valuta Društva pri čemu je na dan bilanciranja kod deviznih transakcija i transakcija s valutnom klauzulom korišten srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan 31.12.2025. godine.

Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtijeva od uprave upotrebu vlastite prosudbe, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i objavljenih iznosa imovine, obveza, prihoda i rashoda. Moguće je da ostvareni rezultati budu drugačiji od tih procjena. Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se preispituju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju u kojemu se procjena mijenja ukoliko promjena utječe samo na to razdoblje, te u svim budućim razdobljima, ukoliko promjena utječe i na njih.

2. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Računovodstvene politike Društva obuhvaćaju načela, osnove, dogovore, praksu i pravila za evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama, te sastavljanje i predočavanje temeljnih financijskih izvještaja Društva.

Cilj utvrđivanja računovodstvenih politika je objektivno i fer prezentiranja imovine, obveza, prihoda, rashoda i kapitala.

Načela za utvrđivanje računovodstvenih politika:

- Načelo opreznosti i razboritosti koje se ostvaruje stručnim i odgovornim izborom metoda za pravilno i realno iskazivanje poslovnih događaja i financijskih učinaka koji se iskazuju u poslovnim knjigama i njihovog prezentiranja u financijskim izvještajima društva.
- Načelo prevage bitnog nad oblikom ili formom koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje unosi sve što je važno za iskazivanje stvarnog stanja i objektivni prikaz poslovanja Društva.
- Načelo značajnosti koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje Društva bezuvjetno unesu svi podaci i informacije pomoću kojih će se istaći najvažnije karakteristike i rezultati poslovanja Društva i koji će korisnicima izvještaja omogućiti da objektivno ocijene poslovanje Društva.
- Načelo nastanka poslovnog događaja, kada se učinci transakcija i ostalih događaja priznaju kad nastanu, a ne kad se primi ili isplati novac ili njegov ekvivalent.
- Neograničenost poslovanja, odnosno financijski izvještaji se uobičajeno sastavljaju uz pretpostavku da subjekt vremenski neograničeno posluje te da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Temeljne računovodstvene politike koje se primjenjuju kod sastavljanja financijskih izvještaja Iloxeco d.o.o. jesu:

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina bez fizičkih obilježja koja se može identificirati, a obuhvaća: izdatke za razvoj, patente, licence, koncesije, zaštitne znakove, software, franšize i ostala prava, goodwill (ne interno dobiveni goodwill) i ostalu nematerijalnu imovinu.

Nematerijalna imovina se priznaje ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritićati u društvo i ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti.

Nematerijalna imovina se na početku priznaje po trošku nabave.

Trošak nabave prilikom kupnje obuhvaća: cijenu nakon odbitka popusta i rabata, carne, poreza koji se ne vraćaju te izdataka koji se izravno mogu pripisati nabavi ove imovine za namjeravanu upotrebu.

Dugotrajna nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjeno za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Ne amortizira se nematerijalna imovina koja nema određeni vijek uporabe.

Nematerijalna imovina se amortizira ako ima ograničeni vijek upotrebe, sukladno ugovorenim ili zakonskim pravima određenih ugovorom ili zakonom.

Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode. Trošak amortizacije za svako razdoblje priznaje se u računu dobiti i gubitka. Nematerijalna imovina koja nije ograničena ugovorom ili zakonskim pravima amortizira se u roku od 5 godina (godišnja stopa amortizacije je 20%).

Amortizacija se počinje obračunavati prilikom stavljanja imovine u uporabu, a prestaje se obračunavati prije trenutka klasificiranja imovine u imovinu koja se drži za prodaju ili imovinu koja je prodana ili rashodovana.

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi u okviru ostalih - izvanrednih prihoda ili rashoda.

Goodwill nastao u poslovnom spajanju klasificira se kao imovina koja se početno vrednuje po trošku, kao višak troška u odnosu na stjecateljev udio u neto vrijednosti odredive imovine, obveza i nepredviđenih obveza.

Nakon početnog priznavanja goodwill se mjeri po troškovnom modelu.

Goodwill stečen u poslovnom spajanju se amortizira u roku od 5 godina (godišnja stopa amortizacije je 20%).

Negativni goodwill nastaje prilikom poslovnog spajanja kada je stjecateljev udio u neto vrijednosti odredive imovine, obveza i nepredviđenih obveza veći od troška poslovnog spajanja. Priznaje se odmah u prihode.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća slijedeće vrste imovine: zemljište, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj i

transportna sredstva, umjetnička djela trajne vrijednosti i ostalu dugotrajnu materijalnu imovinu.

Dugotrajna materijalna imovina se priznaje ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritićati u društvo i ako se trošak nabave može pouzdano izmjeriti.

Dugotrajna materijalna imovina se na početku priznaje po trošku nabave. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstava na mjesto i radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Nabava dugotrajne materijalne imovine putem financijskog najma evidentira se kao imovina i obveze po iznosima jednakima fer vrijednosti iznajmljene dugotrajne imovine.

Dugotrajna materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjenom iza ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Troškovi zamjene pojedine stavke dugotrajne materijalne imovine priznaju se u knjigovodstvenu vrijednost te imovine ako produžuje vijek upotrebe, povećava kapacitet, znatno poboljšava kvalitetu proizvodnje ili omogućava znatno smanjenje prethodno procijenjenih troškova proizvodnje te se može pouzdano izmjeriti. Troškovi redovnog održavanja dugotrajne materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka kako nastaju.

Dugotrajna materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi u okviru ostalih - izvanrednih prihoda ili rashoda.

Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode. Trošak amortizacije za svako razdoblje priznaje se u računu dobiti i gubitka. Procijenjeni korisni vijek trajanja za pojedinu imovinu i amortizacijske stope su kako slijedi:

	Procijenjeni vijek trajanja	Amortizacijska stopa
Nematerijalna imovina	4 godine	25%
Računalni programi	2 godine	50%
Računala, mobiteli i sl.	2 godine	50%
Materijalna imovina - nekretnine	20 godina	5%
Postrojenja, strojevi, oprema, alati, transportna imovina, poljoprivredna oprema	4 godine	25%
Osobni automobili	5 godina	20%
Ostala nespomenuta imovina	10 godina	10%

Zemljišta, umjetnička djela, imovina u pripremi i predujmovi za dugotrajnu materijalnu imovinu se ne amortiziraju.

Dugotrajna materijalna imovina se jednom godišnje testira na umanjenje vrijednosti. Ukoliko postoje pokazatelji koji dokazuju da je došlo do umanjenja vrijednosti imovine, društvo mora procijeniti nadoknadiivi iznos imovine. Nadoknadiivi iznos se određuje kao viši iznos uporedbom fer neto prodajne vrijednosti jedinice koja stvara novac i vrijednosti u upotrebi.

Gubitak od umanjenja imovine priznaje se odmah u računu dobiti i gubitka, osim ako je imovina revalorizirana, kada se postupa kao sa smanjenjem revalorizacije. Nakon priznavanja gubitka od umanjenja treba uskladiti amortizacijski iznos u budućim razdobljima da se sustavno rasporedi promijenjena knjigovodstvena vrijednost imovine umanjena za ostatak vrijednosti (ako postoji) za razdoblje preostalog vijeka upotrebe.

Ukidanje gubitka od umanjenja priznaje se u računu dobiti i gubitka kao prihod osim ako je imovina revalorizirana. U slučaju ukidanja gubitka od umanjenja revalorizirane imovine postupa se kao s povećanjem revalorizacije. Nakon što je ukinut gubitak od umanjenja treba uskladiti trošak amortizacije u budućim razdobljima da se sustavno rasporedi promijenjena knjigovodstvena vrijednost imovine umanjena za ostatak vrijednosti (ako postoji) za razdoblje preostalog vijeka upotrebe.

Stvari materijalne imovine koje traju dulje od jedne godine, a nabavna vrijednost im je manja od 3.500,00 eura, odnosno iznosa kojeg propiše zakonodavac, evidentiraju se kao sitni inventar. Amortizacija sitnog inventara vrši se u 100%-im otpisom stavljanjem u uporabu. Sitni inventar u financijskim izvještajima se klasificira kao zaliha.

Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine obuhvaćaju zemljište ili zgrade, ili dio zgrade ili oboje koje društvo koristi kako bi ostvarilo prihode od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje.

Ulaganja u nekretnine se na početku mjeri po trošku nabave. Trošak kupnje ulaganja obuhvaća trošak kupnje i sve povezane direktne troškove (naknade za pravne usluge, porez na promet nekretnina i sl.).

Ulaganja u nekretnine se nakon početnog priznavanja mjeri po modelu troška nabave koji obuhvaća mjerenje ulaganja u nekretnine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja. Ulaganje po ovom modelu se amortizira i vrednuje se na isti način kao i dugotrajna materijalna imovina.

Ulaganja u nekretnine treba prestati priznavati prilikom otuđenja ili kod konačnog povlačenja ulaganja u nekretnine iz uporabe i bez očekivanja buduće ekonomske koristi od otuđenja. Prihodi ili rashodi od otuđenja priznaju se u računu dobiti ili gubitka po neto osnovi u razdoblju u kojem su nastali u okviru izvanrednih prihoda ili rashoda.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se vrijednost nadoknaditi prodajom.

Prodaja ove imovine će se realizirati unutar jedne godine od datuma klasifikacije kao dugotrajna imovina namijenjena prodaji.

Na datum nabave dugotrajne imovine sa svrhom naknadne prodaje imovina se klasificira kao kratkotrajna imovina samo ako su ispunjeni osnovi uvjeti da će prodaja biti realizirana unutar 12 mjeseci i da je imovina trenutno raspoloživa (odnosno unutar 3 mjeseca).

Dugotrajna imovina namijenjena otpisu neće se klasificirati kao namijenjena prodaji.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji mjeri se po knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, ovisno o tome što je niže.

Rashod od umanjenja vrijednosti dugotrajne imovine namijenjene prodaje priznaje se u računu dobiti i gubitka do visine fer vrijednosti dugotrajne imovine umanjene za troškove prodaje u okviru nerealiziranih rashoda.

Rashod ili prihod od prodaje dugotrajne imovine namijenjene prodaji iskazuje se u računu dobiti i gubitka u trenutku otuđenja, u okviru ostalih-izvanrednih prihoda ili ostalih-izvanrednih rashoda po neto principu.

Ako kriteriji klasifikacije imovine namijenjene prodaji nisu zadovoljeni, prestati će klasificirati ovu imovinu kao imovinu namijenjenu prodaji.

Financijska imovina

Društvo klasificira financijsku imovinu u sljedeće kategorije: zajmovi i potraživanja, financijska imovina raspoloživa za prodaju i ulaganja koja se drže do dospijeca. Klasifikacija ovisi o namjeri s kojom je financijska imovina bila stečena. Rukovodstvo određuje klasifikaciju financijske imovine prilikom prvotnog priznavanja i preispituje ovo određivanje na svaki datum bilance.

Imovinu raspoloživu za prodaju Društvo priznaje na dan namire, što je dan na koji se financijska imovina dostavlja društvu koje ju je kupilo.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina koja nema kotiranu cijenu na aktivnom tržištu te ima fiksna ili određiva plaćanja. Ova imovina se klasificira kao kratkotrajna, osim za dospijeca duža od 12 mjeseci koja se klasificiraju kao dugotrajna imovina. Zajmovi su klasificirani kao „dani zajmovi povezanih poduzetnicima” i „dani zajmovi, depoziti i slično unutar dugotrajne i kratkotrajne financijske imovine” u bilanci. Potraživanja su klasificirana kao „dugotrajna ili kratkotrajna potraživanja” u bilanci. Zajmovi i potraživanja priznaju se u bilanci na dan prijenosa na Društvo.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju

Financijska imovina raspoloživa za prodaju je nederivatna financijska imovina koja je ili raspoređena u ovu kategoriju ili nije raspoređena niti u jednu drugu kategoriju. Financijska imovina raspoloživa za prodaju namjerava se držati na neodređeno vrijeme, ali se može prodati u skladu s potrebama za likvidnošću ili promjenama u kamatnim stopama, tečaju ili cijenama vrijednosnica. Financijska imovina raspoloživa za prodaju početno se priznaje po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vodi po fer vrijednosti, osim vlasničkih ulaganja raspoređenih u ovu skupinu za koja se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi, koja se u tom slučaju vrednuju po trošku ulaganja, smanjenom za eventualno umanjenje vrijednosti. Naknadno mjerenje financijske imovine raspoložive za prodaju iskazuje se po fer vrijednost bez umanjenja transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju iskazuje se u kapitalu na poziciji revalorizacijske rezerve. Ova imovina se uključuje u dugotrajnu imovinu osim ukoliko rukovodstvo ne namjerava prodati ulaganje u roku

12 mjeseci od datuma bilance. Imovina raspoloživa za prodaju uključuje ulaganja u vlasničke instrumente kod nepovezanih poduzetnika.

Ulaganja koja se drže do dospijeca

Ulaganja koja se drže do dospijeca su nederivativna financijska imovina koja ima fiksna ili odrediva plaćanja i fiksno dospijecje, za koju Društvo ima pozitivnu namjeru i sposobnost držanja do dospijeca, osim zajmova. Ulaganja koja se drže do dospijeca početno se priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vode po amortiziranom trošku. Navedena kategorija uključuje oročene depozite kod banaka s rokom dospijeca preko 3 mjeseca.

Umanjenje vrijednosti financijske imovine koja se vodi po amortiziranom trošku razmatra se ukoliko postoji objektivan dokaz da je jedan ili više događaja imalo negativan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove od te imovine.

Gubitak od umanjenja vrijednosti financijske imovine mjerene po amortiziranom trošku izračunava se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom.

Pojedinačno značajna financijska imovina ispituje se za umanjenje vrijednosti na pojedinačnoj osnovi. Preostala financijska imovina procjenjuje se udružujući je u skupine koje imaju podjednaka obilježja kreditnog rizika.

Sva umanjenja vrijednosti, osim umanjenja vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se otpušta ako se može objektivno povezati s događajem koji je nastupio nakon priznavanja gubitka od umanjenja vrijednosti. Za financijsku imovinu mjerenu po amortiziranom trošku otpuštanje se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina se prestaje priznavati kada Društvo izgubi kontrolu nad ugovornim pravima vezanim uz tu imovinu, odnosno kad su prava ostvarena, dospjela ili predana.

Dani zajmovi i potraživanja prestaju se priznavati na dan kada Društvo prenese svoja prava.

Zalihe

Zalihe društvo mjeri po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno koja je niža. Troškovi uključuju trošak nabave, troškove konverzije (materijal, rad i opće troškove proizvodnje) te druge troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali ne i tečajne razlike.

Nabava zaliha se evidentira po stvarnim troškovima. Nabavna vrijednost zaliha sadrži: troškove kupnje (kupovna cijena, carina, porez koji se ne može odbiti, troškovi prijevoza i slično); ostale troškove koji su nastali u dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

U nabavu vrijednost zaliha ne uključuje se: neuobičajena vrijednost otpadnog materijala i sl. troškova, troškovi skladištenja osim troškovi o kojima ne ovisi dovođenje u sadašnje stanje i lokaciju, troškovi prodaje.

Potraživanja

Potraživanja od podružnica i drugih poduzeća, potraživanja od kupaca, potraživanja za više plaćene svote s temelja dobitka, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja iskazuju se po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i druge naknade sukladno sklopljenom ugovoru.

Potraživanja iskazana u devizama i/ili uz deviznu klauzulu obračunavaju se po srednjem tečaju na datum transakcije. Tečajne razlike nastale prilikom podmirenja potraživanja po tečajevima različitim od onih po kojima su potraživanja bila početno evidentirana tijekom razdoblja priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. Potraživanja u stranoj valuti na datum bilance iskazuju se primjenom srednjeg tečaja HNB - a na datum bilance.

Otpis i ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja, kada o tome donese odluku odgovorna osoba društva.

Kapital

Upisani kapital iskazuje se na posebnom računu u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala.

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza.

Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, rezerva, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Društvo će priznati obveze za dugoročna rezerviranja samo ako postoji obvezujući događaj koji će stvoriti zakonsku ili izvedenu obvezu odljeva sredstava u budućim razdobljima i ako nema realne alternative osim podmirenja iste.

Obveze

Obveze obuhvaćaju: obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze u svezi financijskog najma, financijske obveze (obveze za kredite, zajmove i dužničke vrijednosne papire), rezerviranja, nepredviđene obveze i ostale obveze.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od četiri uvjeta: očekuje da će se podmiriti u redovitom tijeku poslovnog ciklusa, dospijeva na podmirenje u roku dvanaest mjeseci poslije datuma bilance, primarno se drži radi trgovanja, poduzetnik nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Dugoročne obveze su obveze koje ne zadovoljavaju kriterije određene za kratkoročne obveze.

Tekuće porezne obveze za tekuće i prethodno razdoblje priznaju se u visini koju treba platiti, primjenjujući porezne stope i zakone koji su na snazi na datum bilance.

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala, odnosno ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja uključuju aktivna i pasivna razgraničenja.

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

Događaji nakon datuma bilance

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

Prihodi

Prihodi su svrstani u slijedeće kategorije: poslovni, financijski i ostali - izvanredni prihodi.

Poslovni prihodi

Prihod od prodaje robe (proizvoda) se priznaje kada su na kupca su prenijeti značajni rizici i koristi od vlasništva. Prihodi od prodaje priznaju se umanjeni za porez na dodanu vrijednost (PDV).

Prihodi od pružanja usluga priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije i događaja do datuma bilance. Ukoliko se prilikom pružanja usluga ishod transakcije ne može pouzdano procijeniti, prihodi se priznaju u visini nadoknadivih rashoda.

Financijski prihodi

Financijski prihodi su prihodi od kamata, pozitivnih tečajnih razlika, tantijema i dividendi.

Priznavanje financijskih prihoda temelji se na slijedećim kriterijima: kamata se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, tantijemi će se priznati na računovodstvenoj osnovi nastanka događaja, dividenda će se priznati kada je ustanovljeno dioničarevo pravo na isplatu dividende.

Ostali - izvanredni prihodi

Ostali - izvanredni prihodi smatraju se: prihod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, prihod od povlačenja ili otuđenja ulaganja u nekretnine, promjena knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne imovine namijenjene prodaji i prihod od prestanka priznavanja financijske imovine.

Državne potpore koje se daju za već nastale troškove (gubitke) priznaju se u prihode kada društvo udovoljava utvrđenim uvjetima i kada je potpora primljena. Državne potpore povezane sa sredstvima priznaju se u prihod u razdoblju u kojem se mogu povezati s odgovarajućim rashodima.

Rashodi

Rashodi su svrstani u slijedeće kategorije: poslovni, financijski i ostali - izvanredni rashodi.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi uključuju: materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine, vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine, rezerviranje troškova i rizika i ostale troškove poslovanja.

Financijski rashodi

Financijski rashodi su kamate, tečajne razlike i slični troškovi.

Posebno se iskazuju financijski rashodi iz odnosa sa povezanim poduzetnicima, a posebno iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima.

Rashodi tečajnih razlika nastalih prilikom podmirenja monetarnih stavki prema različitim tečajevima od onih prema kojima su prije bile evidentirane, priznaju se u računu dobiti ili gubitka razdoblja u kojem su nastali.

Troškovi posudbe priznaju se kao rashod razdoblja osim kada su ispunjeni uvjeti za njihovu kapitalizaciju kada se izravno pripisuju trošku stjecanja kvalificirane imovine.

Ostali - izvanredni rashodi

Ostali - izvanredni rashodi smatraju se rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, rashod od povlačenja ili otuđenja ulaganja u nekretnine, promjena knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne imovine namijenjene prodaji i rashod od prestanka priznavanja financijske imovine.

Porez na dobit

Porez na dobit priznaje se u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju kada se odnosi na stavke koje se priznaju direktno u kapitalu i rezervama, te se tada priznaje u kapitalu i rezervama.

Porez predstavlja očekivanu poreznu obvezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan bilance i sva usklađenja porezne obveze iz prethodnih razdoblja.

Dobit je ostatak vrijednosti koji se dobije kada se od prihoda odbiju rashodi koji uključuju i usklađenje za očuvanje kapitala.

Ako rashodi prelaze prihode preostala vrijednost je gubitak.

Financijski izvještaji

Financijski izvještaji su bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o promjenama kapitala, izvještaj o novčanom toku i bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji su pojedinačni i konsolidirani.

Bilanca je sustavni pregled imovine, obveza i kapitala na određeni datum.

Račun dobiti i gubitka prikazuje prihode i rashode te dobit ili gubitak ostvaren u određenom vremenskom razdoblju.

Izvještaj o promjenama kapitala prikazuje sve promjene na kapitalu koje su se dogodile između dva datuma bilance.

Izvještaj o novčanom toku prikazuje novčane tokove odnosno priljev i odljev novca i novčanih ekvivalenata u određenom razdoblju.

Bilješke uz financijske izvještaje sadrže dopunske i dodatne informacije koje nisu prezentirane u bilanci, računu dobiti i gubitka, izvještaju o promjenama kapitala i izvještaju o novčanom toku.

Struktura i sadržaj financijskih izvještaja propisani su od strane ministra financija i objavljeni su u „Narodnim novinama“.

Izrađivati će se financijski izvještaji koje propiše Zakon o računovodstvu, odnosno prateći zakonski propisi.

U financijskim izvještajima će se objavljivati sve informacije prema zahtjevima Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

U bilješkama uz financijske izvještaje se objavljuju sve bitne i značajne računovodstvene politike društva korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja.

3. Promjene računovodstvenih politika

Promjene računovodstvenih politika provode se ako to zahtijeva zakon, tijelo koje tumači računovodstvene standarde ili ako bi nova računovodstvena politika prikladnije prikazivala događaje ili transakcije u financijskim izvještajima. Računovodstvene politike se dosljedno primjenjuju na slične transakcije.

Promjena računovodstvenih politika primjenjuje se retroaktivno. Ispravak se iskazuje kao usklađenje početnog stanja zadržanih zarada (prenesene dobiti ili gubitka). Promjena računovodstvene politike primjenjuje se unaprijed samo onda kada svotu vrijednosti koja korigira zadržane zarade nije moguće razborito utvrditi.

Društvo objavljuje razloge promjene računovodstvenih politika, svotu usklađenja zadržanih zarada, te činjenicu da su usporedni podaci prepravljani.

Odluku o promjeni računovodstvenih politika donosi Uprava/direktor društva.

Za sve transakcije čije evidentiranje nije određeno ovim Računovodstvenim politikama direktno se primjenjuju odredbe iz dotičnog MSFI, odnosno HSFI.

4. BILJEŠKE UZ BILANCU

4.1. DUGOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna imovina na dan 31.12.2025. godine iznosi 18.048,75 eura, a odnosi se na izdatke za razvoj, patente, te imovinu u pripremi.

Amortizacija dugotrajne imovine obračunata je u skladu s računovodstvenim politikama Društva.

4.2. KRATKOTRAJNA IMOVINA

Kratkotrajna imovina na dan 31.12.2025. godine iznosi 207.453,86 eura, a sastoji se od:

Tablica 1. Kratkotrajna imovina	2024	%	2025	%	INDEX
Proizvodnja u tijeku	9.256,18	4,12	9.256,18	4,46	100
Kratkotrajna potraživanja	174.050,88	77,49	178.572,96	86,08	102,60
Financijska imovina	19.000,00	8,46	19.000,00	9,16	100
Novac na računu i u blagajni	22.304,33	9,93	624,72	0,3	2,80
UKUPNO	224.611,39	100,00	207.453,86	100,00	92,36

Kratkotrajna potraživanja sudjeluju s 86,08% u strukturi kratkotrajne imovine, a čine ih:

- potraživanja od kupaca	94,00%,
- ostala potraživanja	5,69%
- potraživanja od države i drugih institucija	0,31%,
Ukupno	100,00%.

Stanje na poslovnim žiro računima na dan 31.12.2025. = 624,72 eur.

4.3. KAPITAL I REZERVE

Struktura pozicija kapitala i rezervi na dan 31.12.2025. godine bila je kako slijedi:

- upisani kapital	2.654,46 eur,
- preneseni gubitak	-34.999,49 eur,
- gubitak tekuće godine	-27.127,70 eur,
Ukupno	- 59.472,73 eur.

4.4. DUGOROČNE OBVEZE

Dugoročne obveze na dan 31.12.2025. godine iznose 0,00 eura.

4.5. KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze na dan 31.12.2025. godine iznose 284.975,34 eur odnose se na:

Tablica 2. Struktura i kretanje kratkoročnih obveza	2024	%	2025	%	INDEX
Ovbeze za zajmove	95.899,62	34,50	131.649,62	46,20	137,28
Obveze prema dobavljačima	12.993,57	4,67	13.338,60	4,68	102,66
Obveze prema državi	29.083,49	10,46	0,00	0,00	0,00
Ostale kratkoročne obveze	139.987,12	50,37	139.987,12	49,12	100,00
UKUPNO	277.963,80	100	284.975,34	100	102,52

Ukupne kratkoročne obveze povećale su se u odnosu na prethodnu godinu za 2,52%.

5. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

5.1. PRIHODI

Društvo u razdoblju 01.01. - 31.12.2025. nije ostvarilo prihode.

Tablica 3. Struktura prihoda	31.12.2024	%	31.12.2025	%	INDEX
POSLOVNI PRIHODI	329.500,00	100	0,00	0	0
FINANCIJSKI PRIHODI	-	0	-	0	0
UKUPNO	329.500,00	100	0,00	0	0

5.2. RASHODI

Društvo je u razdoblju 01.01-31.12.2025. godine ostvarilo ukupne rashode u iznosu 27.127,70 eur koji se odnose na slijedeće:

Poslovni rashodi čine 96,79 % u strukturi ukupnih rashoda te se sastoje iz:

Tablica 4. Struktura poslovnih rashoda	2024	%	2025	%	INDEX
MATERIJALNI RASHODI	115,00	0,35	0,00	0,00	-
OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	29.751,79	90,70	22.412,35	85,36	75,33
AMORTIZACIJA	2.587,01	7,89	2.958,63	11,27	114,36
OSTALI POSLOVNI RASHODI	347,97	1,06	884,89	3,37	254,30
UKUPNO	32.801,77	100	26.255,87	100	80,04

Financijski rashodi iznose 871,83 eura. Odnose se na zatezne kamate porezne uprave.

5.3. POSLOVNI REZULTAT

Poslovni rezultat Društva za razdoblje 01.01-31.12.2025. godine je gubitak od 27.127,70 eura.

Tablica 5. Utvrđivanje rezultata	2024	2025	INDEKS
UKUPNI PRIHODI	329.500,00	0,00	-
UKUPNI RASHODI	32.801,79	27.127,70	82,70
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	296.698,21	-	-
GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	-	27.127,70	-

6. POREZ NA DOBIT

Društvo nema obvezu porez na dobit za 2025.g.

Tablica 6. Neto dobit/gubitak razdoblja, porez na dobit	2024	2025
DOBIT / GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	296.698,21	-27.127,70
POREZ NA DOBIT	29.669,82	0,00
DOBIT / GUBITAK NAKON OPOREZIVANJA	267.028,39	-27.127,70

7. FINANCIJSKI INSTRUMENTI

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskih instrumenata. Potraživanje od kupaca iskazuje se u nominalnom iznosu umanjenom za ispravak vrijednosti po osnovi procijenjenih iznosa za koje se očekuje da neće biti naplaćeni. Zajmovi se iskazuju u visini primljenih, odnosno odobrenih iznosa, umanjenih za troškove koji se izravno pripisuju odobrenju. Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

7.1. Upravljanje rizikom kapitala

Odnos neto duga i kapitala

Struktura kapitala analizira se najmanje dva puta godišnje kroz analizu troškova kapitala i s njima povezanim rizicima.

7.2. Upravljanje valutnim rizikom

Službena valuta Društva je hrvatska eura („eura“). Međutim, određene transakcije u stranim valutama preračunavaju se u hrvatske eura primjenom valutnih tečajeva koji su važeći na datum bilance, te je, slijedom toga, Društvo potencijalno izloženo rizicima promjena valutnih tečajeva.

7.3. Upravljanje rizikom kamatnih stopa

Kamatni rizik je rizik od promjene vrijednosti financijskog instrumenata uslijed promijene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope koje se primjenjuju na financijski instrument. Rizik novčanog toka je rizik od moguće promjene kamatnog troška određenog financijskog instrumenta tijekom vremena.

Nije bilo značajnih promjena utjecaja kamatnog rizika na poslovanje Društva.

Kao izvor kamatnog rizika Društvo prepoznaje i neusklađenost aktivnih i pasivnih transakcija koje nose kamatu te se nastoji kod ugovaranja aktivnih kamatnih stopa ostvarivati ravnoteža u odnosu na pasivne kamatne stope.

7.4. Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik je rizik da druga ugovorna stranka neće izvršiti svoje financijske obveze, te će time uzrokovati financijske gubitke Društvu.

Imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku sastoji se uglavnom od raspoloživog novca i novčanih ekvivalenata, potraživanja od kupaca te danih zajmova i depozita.

Kupci se razvrstavaju u skupine rizičnosti prema financijskim pokazateljima poslovanja i dosadašnjem poslovanju s Društvom te se za svaku skupinu primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite od kreditnog rizika. Za kategorizaciju kupaca uglavnom se koriste podaci iz službenih financijskih izvještaja kupaca te se koriste podaci Društva o dosadašnjem poslovanju s istima.

7.5. Upravljanje rizikom likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da Društvo neće biti u mogućnosti ispuniti svoje financijske obveze drugoj ugovornoj strani. Društvo upravlja rizikom likvidnosti tako da kontinuirano prati i analizira predviđeni i stvarni novčani tijek na osnovu dospelosti financijske imovine i obveza.

Rizik likvidnosti vrlo negativno utječe na poslovanje Društva radi gospodarskog okruženja. Instrumenti koji se koriste za praćenje i smanjivanje rizika likvidnosti su: analiza i upravljanje novčanim tokovima, analiza imovine i izvora financiranja imovine, analiza kreditne sposobnosti kupaca, instrumenti osiguranja plaćanja i sl.

8. SUDSKI SPOROVI I POTENCIJALNE OBVEZE

Na datum Balance nije bilo sudskih sporova koji se vode u korist ili protiv Društva.

9. DOGAĐAJI NAKON IZVJEŠTAJNOG DATUMA (agresija Rusije na Ukrajinu i međunarodne sankcije za Rusiju)

Agresija Rusije na Ukrajinu i primjena međunarodnih sankcija prema Ruskoj Federaciji nije imala direktnih posljedica na imovinu ili poslovanje društva IZOXECO d.o.o., tj. nije bilo materijalnih šteta niti povezanih neizvjesnosti.

Društvo IZOXECO d.o.o. nema potraživanja prema subjektima na teritoriju Ukrajine ili Ruske Federacije, niti ima bilo kakvih poslovnih aktivnosti na teritoriju navedenih država.

Prema procjeni Uprave, moguće promjene tečaja uzrokovane ratnim zbivanjima na istoku Europe neće imati značajnije utjecaje na poslovanje Društva.

10. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Uprava je usvojila financijske izvještaje i odobrila njihovo izdavanje 20. svibnja 2026. godine.

U Zagrebu , 20.05.2026. godine

za IZOXECO d.o.o.

Franciska Dodić, direktor

Monika Šincek, direktor
